

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Dati del partecipante:

Cognome

Nome

Azienda

Mail

Telefono

Intestazione fattura:

Ragione Sociale

.....

Indirizzo

CittàCap

P.I.

C.F.

(campo obbligatorio anche se uguale a P.IVA)

Telefono..... Fax.....

E-mail

Codice destinatario (per fatt.elett.).....

PEC

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione comprende: materiale didattico, coffee e lunch break, attestato di partecipazione.

Per i Soci AICQ importo € 250,00 +IVA

Per i Non Soci importo € 300,00 + IVA

Modalità di pagamento:

Accredito su conto corrente bancario della Segreteria Organizzativa SPIN LIFE S.R.L. su c/c BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. IBAN: IT 11 X 01030 12150 000005299793, specificando nella causale "Iscrizione corso ISO 17025 – nome partecipante"

Informazioni e iscrizioni

Segreteria Organizzativa:

Spin Life - Spin-off dell'Università di Padova

Via E. Degli Scrovegni 29, 35121 Padova

Cell. +39 366 33 68 232

Tel. 049 827 16 13

mail: formazione@spinlife.it - info@spinlife.it

Per completare l'iscrizione inviare la Scheda all'indirizzo formazione@spinlife.it ed effettuare il pagamento secondo le indicazioni riportate

Chiusura iscrizioni: 27 febbraio 2020

Sede di svolgimento del corso

NH Padova Hotel

Via Tommaseo, 61 - Padova

Come arrivare

Agli iscritti verrà inviata una presentazione con tutte le informazioni di carattere logistico e organizzativo

Corso organizzato e promosso da



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

CESQA
CENTRO STUDI QUALITÀ AMBIENTE



Corso di formazione

La norma **ISO/IEC 17025:2017**
"Requisiti generali per la competenza dei
laboratori di prova e di taratura":
le novità della revisione
e le modalità di adeguamento
nei **laboratori di prova**

Padova, 5 marzo 2020

con il patrocinio di



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

CESQA
CENTRO STUDI QUALITÀ AMBIENTE



Presentazione Corso

La revisione della norma ISO/IEC 17025 pubblicata a novembre 2017, è arrivata dopo 12 anni dalla precedente revisione del 2005 che nella sostanza non aveva portato a cambiamenti sostanziali rispetto alla versione del 2000.

Con questa nuova versione le modifiche invece sono di non poco conto e interessano sia i requisiti tecnici, che quelli gestionali.

Innanzitutto la norma possiede una nuova struttura, suddivisa in 5 parti, strettamente allineata con tutti gli standard della serie 17000.

Particolare enfasi viene data dalla norma agli aspetti di imparzialità e di riservatezza, e una maggiore attenzione alle comunicazioni verso i clienti, in particolare delle regole decisionali che permettono al laboratorio di formulare dichiarazioni di conformità a specifici requisiti.

La nuova norma si esprime con maggior chiarezza su alcuni requisiti tecnici, ad esempio per il campionamento dettaglia meglio le registrazioni da effettuare, e sulla gestione delle tecnologie di informazione.

La visione per processi delle attività del laboratorio è da considerare altra importante novità della norma.

Come tutti i cambiamenti, l'adeguamento alla nuova norma richiederà uno sforzo ai laboratori, ma porterà ad indubbi vantaggi se adeguatamente e consapevolmente gestito.

Obiettivi del corso

Acquisire le conoscenze e gli strumenti per riesaminare e adeguare il Sistema di Gestione del proprio laboratorio alla revisione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

Destinatari del corso

Direzione del laboratorio, Responsabili tecnici di laboratorio, Responsabili del sistema di gestione, Responsabili di settore, Tecnici di laboratorio, Consulenti.

Prerequisiti

Conoscenza della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 e dell'applicazione nei laboratori di prova.

Esame

E' previsto un test finale di apprendimento

Attestato

A tutti i partecipanti verrà rilasciato l'attestato di frequenza.

Durata e frequenza:

1 giorno

Orario

9.00-13.00 14.00-18.00

Docente

Dott. Massimo Pradella

Programma generale

1. La ISO/IEC 17025: la struttura, le principali modifiche e i nuovi requisiti introdotti
2. L'impostazione del sistema e il campo di applicazione
3. La gestione della imparzialità e della riservatezza
4. I requisiti organizzativi, il ruolo e le responsabilità della direzione del laboratorio
5. Le risorse per l'attuazione dei processi: personale, strutture, apparecchiature e materiali, riferibilità metrologica, fornitori esterni
6. I processi del laboratorio: dal riesame delle richieste all'emissione dei rapporti di prova
7. I processi del laboratorio: le novità introdotte in merito a validazione dei metodi, assicurazione qualità e dichiarazioni di conformità
8. I processi del laboratorio: la gestione dei reclami e delle non conformità, il controllo dei dati e la gestione delle informazioni
9. I requisiti del sistema di gestione: confronto tra l'Opzione A e la norma ISO 9001:2015 (Opzione B)
10. La gestione del miglioramento secondo la nuova norma e la ISO 9001:2015 nell'ambito del laboratorio di prova